



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2017 года

№ 6/1292

Республика Коми, г. Инта

О порядке принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования городского округа «Инта», в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования городского округа «Инта», в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

ПОРЯДОК

принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования городского округа «Инта», в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. [Уведомление](#) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - уведомление) подается муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – муниципальный служащий) в Правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Правовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия муниципального служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями. К уведомлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями. Уведомление в день его поступления регистрируется в [журнале](#) регистрации уведомлений муниципальных служащих по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление муниципального служащего, не позднее рабочего дня направляется Правовым управлением председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение следующего рабочего дня направляется на утверждение руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта», или лицу, исполняющему его обязанности. Руководитель администрации муниципального образования городского округа «Инта» или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает решение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения Комиссии.

Выписка из протокола Комиссии с визой руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» или лица, исполняющего его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии направляется муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения представителем
нанимателя об участии на безвозмездной основе лица,
замещающего должность муниципальной службы
муниципального образования городского округа «Инта» в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или его вхождения в состав коллегиальных
органов управления

(форма)

Руководителю администрации муниципального
образования городского округа «Инта»

(Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя))

от _____
(Ф.И.О. лица, замещающего
должность муниципальной службы)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13, 14](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, Комиссии Министерства юстиции Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом президиумом, Комиссией (нужное подчеркнуть) решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку принятия решения представителем
нанимателя об участии на безвозмездной основе лица,
замещающего должность муниципальной службы
муниципального образования городского округа «Инта» в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или его вхождения в состав коллегиальных
органов управления

(форма)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении участвовать
в управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления