



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2017 года

№

5/984

169840, Республика Коми, г.Инта

Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В рамках реализации Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 3 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», начальника Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Синакаеву Татьяну Васильевну.

2. Определить должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»:

1) старшего инспектора Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Петухова Дмитрия Германовича;

2) юрисконсульта Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Спиридонову Наталью Николаевну;

3) ведущего юрисконсульта Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Тяжеву Светлану Сергеевну.

3. Определить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6 и 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Определить должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»:

1) старшего инспектора Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Петухова Дмитрия Германовича;

2) ведущего юрисконсульта Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Тяжеву Светлану Сергеевну;

3) юрисконсульта Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Спиридонову Наталью Николаевну

5. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении физического лица согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2015 № 12/3391 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

7.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.09.2014 № 9/2406 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

7.3. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.06.2015 № 6/1806 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.09.2014 № 9/2406 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

7.4. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11.11.2015 № 11/3075 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.09.2014 № 9/2406 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Руководитель администрации

Л.В.Титовец

**Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6 и 7 Закона
Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в
Республике Коми»**

1. Николаев Григорий Иванович - Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
2. Лаврищева Любовь Герасимовна - Заведующий отделом градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
3. Горбачев Дмитрий Сергеевич - Заместитель заведующего отделом градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
4. Юдина Ирина Сергеевна - Ведущий специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
5. Скучина Светлана Александровна - Главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
6. Базанова Ирина Алексеевна - Инженер отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
7. Зубарева Татьяна Мефодьевна - Главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
8. Калиниченко Дарья Владимировна - Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
9. Рачкова Рената Робертасовна - Инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
10. Сердюкова Александра Сергеевна - Ведущий экономист отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
11. Суднищikov Дмитрий Юрьевич - Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
12. Киселев Владимир Алексеевич - Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
13. Гутовская Екатерина Владимировна - Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;

14. Изотова Надежда Анатольевна - Начальник отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
15. Мухина Наталья Николаевна - Заместитель начальника отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
16. Шепелин Владимир Михайлович - Ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
17. Калинина Христина Алексеевна - Ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
18. Лапшина Ольга Юрьевна - Ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
19. Попович Ольга Олеговна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
20. Пономарева Анна Сергеевна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
21. Никифорова Нина Николаевна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
22. Петрухина Ирина Александровна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
23. Фасий Ирина Александровна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
24. Сергейчук Маргарита Александровна - Инженер I категории отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»;
25. Дубровин Олег Владимирович - Ведущий инженер отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством».

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении в отношении
юридического лица (индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ г.

Время «___» час. «___» мин.

г. Инта

Мной, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, составлен настоящий протокол в отношении:

1. _____ Наименование _____ организации

2. ИНН _____ ОГРН _____ (для юридических лиц)

3. Серия, № свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, кем и когда выдано (для индивидуальных предпринимателей)

4. _____ Юридический адрес и _____ адрес _____ место _____ нахождения

_____ телефон _____

5. Ф.И.О. законного представителя юридического лица _____

6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица
(индивидуального _____ предпринимателя)

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
юридического _____ лица, _____ №, _____ дата

8. Состав административного правонарушения:

_____ (дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____ то есть совершил _____ административное правонарушение, предусмотренное частью _____

статьи _____ Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми».

Гр.

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, ст. ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ, разъяснены и понятны

(подпись)

9. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

10. Замечания к протоколу (поступили/не поступили)

11. К протоколу прилагаются:

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

12. С протоколом ознакомлен:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), защитника)

13. Протокол подписать отказался

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

14. Свидетели (при необходимости):

1). _____

(Ф.И.О., место жительства)

2). _____

(Ф.И.О., место жительства)

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП РФ свидетелям разъяснены их права и обязанности, а именно: свидетель обязан являться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, давать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы. Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, давать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1). _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

2). _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ / _____

/ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Копию протокола об административном правонарушении получил:

_____ / _____

/ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении в отношении физического лица

«___» _____ 20___ г.

Время «___» час. «___» мин.

г. Инта

Мной, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
руководствуясь **ст. 28.2** Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, составлен настоящий протокол в отношении:

1. _____ Ф.И.О.

2. Место работы _____

3. _____ Место _____ жительства _____

_____ ,
телефон _____

4. _____ Дата _____ рождения _____

5. _____ Место _____ рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

7. Состав административного правонарушения:

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____ ,
то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью
___ статьи ___ Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной
ответственности в Республике Коми».

Гр. _____
(Ф.И.О.)

положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан
свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, ст. ст. 25.1, 30.1
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми
материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы,
пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные
процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ, разъяснены и понятны

(подпись)

8. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

9. Замечания к протоколу (поступили/не поступили)

10. К протоколу прилагаются:

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

11. С протоколом ознакомлен:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, законного представителя/защитника)

12. Протокол подписать отказался

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

13. Свидетели (при необходимости):

1).

(Ф.И.О., место жительства)

2).

(Ф.И.О., место жительства)

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП РФ свидетелям разъяснены их права и обязанности, а именно: свидетель обязан являться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, давать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы. Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном

языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, давать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1). _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

2). _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Копию протокола об административном правонарушении получил:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.